



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-методического
совета

заместитель директора



М.В. Федорук

« 05 » августа 2018 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Нижний Тагил
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Организация-разработчик: НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Составитель: Шемякин А. Б., кандидат педагогических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«3» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Н.С. Лобарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям): 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл и относится к модулю общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

– анализировать организационные структуры управления;

– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

– применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– методы планирования и организации работы подразделения;

– принципы построения организационной структуры управления;

– основы формирования мотивационной политики организации;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– внешнюю и внутреннюю среду организации;

– цикл менеджмента;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	86
Промежуточная аттестация в форме	зачета

**2.2. Тематический план и содержание
учебной дисциплины «Менеджмент»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Сущность и развитие менеджмента	Содержание учебного материала	12,5	1
	Понятия «менеджмент» и «управление». Донаучный этап в развитии менеджмента. Научные школы менеджмента.	0,5	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Интегрированные подходы в менеджменте. Современная система взглядов на менеджмент. Написание эссе об известном менеджере или предпринимателе	12	
2. Менеджеры и организации	Содержание учебного материала	10,5	2
	Содержание управленческого труда. Разделение управленческого труда. Уровни управления. Подходы к определению и признаки организации. Классификация организаций	0,5	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Заполнение таблицы: Организационно-правовые формы организаций в РФ	10	

1	2	3	4
3. Среда организации	Содержание учебного материала	5	2
	Внутренние переменные в организации. Характеристики внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Социальная ответственность организации. Технологии PEST и SWOT-анализа.	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: SWOT-анализ организации по выбору	4	
4. Связывающие процессы в организации	Содержание учебного материала	7	2
	Связывающие процессы. Коммуникации: виды и элементы. Преграды в организационных коммуникациях и способы их совершенствования Принятие управленческого решения. Виды, этапы принятия и факторы управленческих решений	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Решение задач на методы принятия управленческих решений Подготовка парой студентов одного из видов деловой беседы	6	
5. Планирование, как функция менеджмента	Содержание учебного материала	17	3
	Планирование и его виды. Этапы процесса и требованиям к планированию в организации. Стратегическое планирование и его функции. Бизнес-план, технико-экономическое обоснование, инвестиционный проект.		
	Практическое занятие №1: Планирование в организации и в её подразделении.	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка микрогруппами проектов бизнес-плана предприятия	16	

1	2	3	4
6. Организовывание и типы структур организации	Содержание учебного материала	7	2
	Организация как функция управления. Этапы и принципы проектирования организационной структуры управления (ОСУ). Типы и виды ОСУ.		
	Практическое занятие №2: Проектирование ОСУ предприятия (подразделения) Анализ ОСУ.	1	
	тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сбор информации по структуре отдельных подразделений конкретного предприятия и построение ОСУ данного предприятия в целом	6	
7. Мотивация работников в организации	Содержание учебного материала	7,5	3
	Мотивация как функция управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Применимость теорий мотивации в практике управления.	0,5	
	Практическое занятие №3: Вознаграждение работников организации	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка анкеты по подбору кадров	6	
8. Контроль как функция управления	Содержание учебного материала	11,5	3
	Сущность, функции и виды контроля. Этапы процесса контроля. Принципы эффективного контроля. Повышение эффективности контроля с помощью внедрения информационно-управляющих систем (ИСУ).	0,5	
	Практическое занятие №4: Контроль в деятельности организации и её подразделения	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проектирование системы контроля на уровне подразделения (изучить этапы и начертить схему)	10	

1	2	3	4
9. Групповая динамика и руководство	Содержание учебного материала	9	3
	Группы в организации: их виды и значение. Методы повышения эффективности работы групп. Определение и типы власти. Теории лидерства (руководства). Причины, процесс, последствия конфликтов. Управление конфликтами, изменениями и развитием организаций.		
	Практическое занятие №5: Повышение эффективности руководства подразделением	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Оценка лидерских качеств (изучить тему и разработать тест)	8	
10. Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента	Содержание учебного материала	9	1
	Американская, европейская, японская и отечественная системы менеджмента.		
	Практическое занятие №6: Российский менеджмент – пределы заимствования.	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Доклад по одной из национальных моделей менеджмента	8	
	Всего	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- проектор;
- доска магнитная

3.2 Учебно-дидактические средства преподавателя:

Конспект лекций по изучаемым темам; задания обязательных контрольных работ по вариантам, подготовка тем рефератов-презентаций, контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник. 5-е изд., стер. / Виханский О.С., Наумов А.И., - М.: Издательство «Магистр», 2014. - 576 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с.
4. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.
5. Менеджмент: учебник / коллектив авторов ; под ред. М.Л. Разу. — 3 -е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2017. - 480 с.
6. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.
7. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильямс, 2016. - 672 с.
8. Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. - М.: Дашков и К, 2015. - 272 с.

Дополнительная литература

1. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 129 с.

Сетевые ресурсы

1. Электронная библиотека «УИПК «21-йвек» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
3. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aup.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольные вопросы для зачета по учебной дисциплине «Менеджмент»

1. Научные школы менеджмента
2. Современная система взглядов на менеджмент
3. Управленческий труд
4. Уровни управления
5. Классификация организаций
6. Характеристики внешней среды
7. Среда прямого и косвенного воздействия
8. Связывающие процессы
9. Виды и элементы коммуникации
10. Принятие управленческого решения
11. Виды, этапы принятия и факторы управленческих решений
12. Виды планирования
13. Этапы процесса планирования и требования к нему
14. Бизнес-план
15. Этапы и принципы проектирования организационной структуры управления (ОСУ)
16. Типы и виды ОСУ
17. Мотивация как функция управления
18. Сущность, функции и виды контроля
19. Этапы процесса контроля
20. Принципы эффективного контроля
21. Повышение эффективности контроля
22. Методы повышения эффективности работы групп
23. Виды и значение групп в организации
24. Типы власти
25. Теории лидерства
26. Конфликты: причины, процесс, последствия
27. Управление конфликтами
28. Американская, европейская, японская и отечественная система менеджмента

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	-экспертная проверка выполнения практических работ;
Анализировать организационные структуры управления	-письменная проверка в виде диктанта; -защита реферата (компьютерной презентации);
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	- устный опрос в виде собеседования
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	оценка результатов деловой игры; - экспертная оценка защиты практических работ;
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	-письменная проверка в виде проверочного диктанта; -экспертная проверка выполнения практических работ;
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- экспертная оценка защиты практических работ; -защита реферата (компьютерной презентации)
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента	-тестовый контроль по теме: «Личность менеджера»
История развития менеджмента	-устная проверка в виде собеседования по теме: «Школы менеджмента»;
Методы планирования и организации работы подразделения	-устная проверка, собеседование;
Принципы построения организационной структуры управления	-тестовый контроль;
Основы мотивационной политики организации	-письменная проверка в виде диктанта; -тестовый контроль;
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	-устная проверка, собеседование;
Внешняя и внутренняя среда организации	-письменная проверка в виде диктанты; -тестовый контроль;

Цикл менеджмента	-тестовый контроль; -письменная проверка в виде диктанта;
Процесс принятия и реализации управленческих решений	-письменная проверка в виде диктанта; -тестовый контроль;
Система методов управления	-письменная проверка; -тестовый контроль;
Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	-устная проверка, семинар; -тестовый контроль;
Методика принятия решений	-тестовый контроль; -письменная проверка в виде диктанта;
Стили управления	-защита реферата (компьютерной презентации);
Коммуникации	-устная проверка, собеседование; -тестовый контроль;
Деловое общение	-письменная проверка в виде диктанта;

Разработчик:

НЧУ ПОО «УИПК
«21-й век»

преподаватель

Шемякин А.Б.

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы, фамилия)